

遠東科技大學「體育器材借用」標準作業程序書

項目名稱	體育器材借用	項目編號	體-001								
承辦單位	體育教學中心	修正日期	104 年 01 月 28 日	版次	3						
承辦人員	高裕翔	學校分機	7140								
辦理業務	辦理體育器材之借用										
相關單位	無										
辦理時間	依據體育器材借用管理辦法規定時間辦理										
法令及辦法	遠東科技大學運動器材借用管理辦法										
流程圖	附件一「體育器材」標準作業流程圖										
作業程序說明	<p>1 體育器材之借用</p> <p>1.1 體育課應借用運動器材時，應由各班副班長與值日生負責於上課前持學生證件至器材室登記借用。</p> <p>1.2 運動代表隊借用運動器材，應由隊長按規定辦理借用。</p> <p>1.3 各科系會、社團舉辦體育活動而借用運動器材時，應持核准活動證明按照規定辦理借用。</p> <p>1.4 教職員工借用運動器材，應持證件依規定辦理借用。</p> <p>1.5 學生個人借用運動器材時間及規定如下：</p> <p>(一)週一至週五：</p> <table border="1"> <tr> <td>時 間</td><td>借 用 時 間</td><td>交 還 時 間</td></tr> <tr> <td>下 午</td><td>十七時至十七時三十分</td><td>十八時三十分前</td></tr> </table> <p>2.點交將借用器材項目與數量登錄於器材借用單。</p> <p>3.提領借用器材。</p> <p>4.歸還運動器材須親自執交管理人員驗收，並於借用簿上註銷後再將學生證發還。</p>					時 間	借 用 時 間	交 還 時 間	下 午	十七時至十七時三十分	十八時三十分前
時 間	借 用 時 間	交 還 時 間									
下 午	十七時至十七時三十分	十八時三十分前									
控制重點	<p>1. 運動器材歸還實需確實清點借出與歸還數量是否正確</p> <p>2. 運動器材歸還時，需檢查運動器材是否有損壞。</p> <p>3. 運動器材借用需仔細核對證件與登記簿填寫是否相符。</p>										
表單及附件	<p>附件一：「體育器材」標準作業流程圖</p> <p>附件二：運動器材借用登記表</p>										

附件一 「體育器材」標準作業流程圖

